



# Abschlussarbeit für Studenten (m/w): Besonderheiten bei der Implementierung von Dokumentenmanagementsystemen in kleinen und mittelständische Unternehmen (KMU)

S+B Service und Büro GmbH, Dessau-Roßlau, [www.s-b.de](http://www.s-b.de)

Dokumentenmanagement (DMS) ist im Zusammenhang mit der Digitalisierung von Geschäftsprozessen eine der Herausforderungen, welche kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) beschäftigt. Neue Möglichkeiten, insbesondere die Integration in (bestehende) ERP-Systeme bieten bei entsprechender Umsetzung Effizienzsteigerungen, erhöhte Prozesssicherheit und damit verbundene Wettbewerbsvorteile.

## Problemstellung

Haben sich in der Vergangenheit vor allem Konzerne und große Unternehmen DMS-Systeme geleistet, die bezüglich den Mengen und Häufigkeiten auch entsprechende Skaleneffekte ausnutzen konnten, so führte der Preisverfall der für DMS-Lösungen notwendigen Hardware- und Infrastrukturkomponenten zu einer höheren „Machbarkeit“ der Systeme auch im Mittelstand und in kleineren Organisationen. Vor allem die dramatisch gesunkenen Kosten für Archivspeicher, schnelle Server sowie für ausreichend dimensionierte Netze trugen dazu bei. Ursächlich für diese Marktentwicklung ist auch der besonders in Deutschland sehr dichte Wettbewerb, der nicht nur zu einem Preis-, sondern vor allem auch zu einem sehr intensiven Funktionswettbewerb geführt hat.

Gleichzeitig steigt in KMU die Motivation, aus Gründen der Effizienzsteigerung und Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit, ein DMS einzusetzen. Die Anforderungen der Finanzverwaltung verstärken den Trend zusätzlich. Immer mehr KMU erkennen die Notwendigkeit zur Automatisierung dokumentenintensiver Geschäftsprozesse, **scheitern aber bei der Implementierung**. Als Hauptaspekte des Scheiterns wurden bisher erkannt:

- Humanaspekte (fehlende Mitarbeiterakzeptanz)
- organisatorische Aspekte inkl. Verfahrensdokumentation und Einbeziehung in das Qualitätsmanagement
- technische Aspekte
- Prozessaspekte
- finanzielle Aspekte

#### S+B Service und Büro GmbH

Albrechtstraße 47 A  
06844 Dessau – Roßlau  
Internet: [www.s-b.de](http://www.s-b.de)

Tel. (0340) 26014-0  
Fax (0340) 26014-33  
E-Mail: [info@s-b.de](mailto:info@s-b.de)

#### Geschäftsführer

Lutz Wenger  
Amtsgericht Stendal  
HRB 15307

#### Bankverbindungen

Deutsche Bank PGK AG  
IBAN DE46860700240701608200  
BIC: DEUTDE33HAN

Stadtparkasse Dessau  
IBAN DE41800535720031500148  
BIC: NOIADF21DFS



## Zielsetzung

- Ziel dieser Arbeit ist es eine Methodik zu entwickeln, die Akzeptanz von DMS-Lösungen in KMU zu verbessern. Die Untersuchungen sollen sich dabei vorrangig auf die Humanaspekte, organisatorische Aspekte und Prozessaspekte konzentrieren.

## Vorgehensweise (Vorschlag)

- Entwicklung eines Vorgehensmodells zur Implementierung von Dokumentenmanagementsystemen in KMU
- Entwicklung eines Bewertungsverfahrens zur Erfolgsmessung der Effizienzsteigerung
- Durchführung einer Fallstudie, mögl. an Hand eines realen Praxisbeispiels

## Kontakt

Bei Fragen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an Dipl.-Inf. Uwe Landmann (Ulandmann@s-b.de).

## Bewerben:

Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt direkt online - wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

### S+B Service und Büro GmbH

Albrechtstraße 47 A  
06844 Dessau – Roßlau  
Internet: [www.s-b.de](http://www.s-b.de)

Tel. (0340) 26014-0  
Fax (0340) 26014-33  
E-Mail: [info@s-b.de](mailto:info@s-b.de)

### Geschäftsführer

Lutz Wenger  
Amtsgericht Stendal  
HRB 15307

### Bankverbindungen

Deutsche Bank PGK AG  
IBAN DE46860700240701608200  
BIC: DEUTDE33HAN

Stadtparkasse Dessau  
IBAN DE41800535720031500148  
BIC: NO1 2105033000000